

Checkliste für eine Gartenübergabe

1. Kündigung des Pächters geht beim Verein ein

Prüfung

- Frist prüfen
- Kündigung Pachtvertrag und Mitgliedschaft im Verein?

Erläuterung

Wurde die Kündigung zum 30.11.JHJJ ausgesprochen?

Die Mitgliedschaft muss, falls gewünscht, schriftlich gekündigt werden

1.1 Verein bestätigt die Kündigung(en)

Prüfung

- Schreiben an den Pächter

Erläuterung

Bestätigung der Kündigung des Pachtvertrages und der Mitgliedschaft

2. Wertermittlung

Prüfung

- Termine mit Wertermittler klären
- Termin mit Pächter klären

Erläuterung

Pächter sollte unbedingt bei der Wertermittlung anwesend sein

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Durchführung Wertermittlung | Es sollten außer den Wertermittlern noch nachfolgende Personen anwesend sein: Pächter (oder eine bevollmächtigte Person) und ein Vorstandsmitglied des Vereins |
| <input type="checkbox"/> | Wertermittler erläutern dem Vorstand die Ergebnisse und die Beanstandungen | <u>Unterlagen der Wertermittlung:</u> <ul style="list-style-type: none">- Ausgefüllte Vordrucke- Detaillierte Beschreibung der jeweiligen Abzüge (Abzüge müssen klar dargelegt werden)- Bilder |
| <input type="checkbox"/> | Wertermittlung dem scheidenden Pächter zusenden | Unbedingt im Schreiben Hinweisen auf die: <ul style="list-style-type: none">- Einspruchsfrist,- die Beanstandungen und- Vorgehensweise des Einspruches |
| <input type="checkbox"/> | Anerkannte Wertermittlung vom scheidenden Pächter schriftlich bestätigen lassen | Klärung herbeiführen, wer die Beanstandungen beseitigt (scheidender Pächter oder Nachfolgpächter) |

3. Gartenübergabe an den neuen Pächter

- | Prüfung | Erläuterung |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Erläuterung der Wertermittlung | Hinweis auf Beanstandungen, sofern der scheidende Pächter diese nicht beseitigt, |
| <input type="checkbox"/> Bestätigung der Mitgliedschaft durch den Verein | Vorstandsbeschluss (vorher beim Verband nachfragen, ob ein Pachtvertrag für Interessenten ausgestellt würde) |
| <input type="checkbox"/> LIG – Versicherung klären | Erläuterung der bestehenden Versicherung
(Formblatt ausfüllen lassen) |
| <input type="checkbox"/> Rechnung an den neuen Pächter | Das gesamte Geld sollte über das |

Weingartenweg 11
53840 Troisdorf

Telefon: (02241) 16 97 189
E-Mail: info@bonner-kleingaertner.de

Vertretungsberechtigter Vorstand:
Peter Terlau, Karl-Heinz Weiss
Registergericht: Amtsgericht Bonn
Registernummer: VR 2666

schicken

Vereinskonto laufen

Das zustehende Geld an den scheidenden Pächter überweisen

Eine schriftliche Aufstellung sollte dem scheidenden Pächter geschickt werden

Pachtvertrag vom Verband anfordern

Unterlagen an den Verband:

1. Wertermittlung (incl. Fotos und Anlagen)
2. Angaben zur Person für die Gartenzeitung
3. Verband mitteilen, welche Beanstandungen der neue Pächter beseitigen wird
4. Kündigungsschreiben alter Pächter
5. Kündigungsbestätigung Verein
6. Formular Pächterwechsel und LIG-Anmeldung

Gartenübergabe

Nachfolgende Unterlagen unterschreiben lassen:

1. **Bestätigung Erhalt:** Vereinssatzung, Gartenordnung und Zwischenpachtvertrag
2. Pachtvertrag
3. Übergabeprotokoll (incl. Terminsetzung Beseitigung vorhandener Beanstandungen aus der Wertermittlung)

Weingartenweg 11
53840 Troisdorf

Telefon: (02241) 16 97 189
E-Mail: info@bonner-kleingaertner.de

Vertretungsberechtigter Vorstand:
Peter Terlau, Karl-Heinz Weiss
Registergericht: Amtsgericht Bonn
Registernummer: VR 2666

- **Übergabeprotokoll Verband**

4. Erklärung vom scheidenden Pächter
5. unterschreiben lassen (Wissentlich keine versteckten Mängel usw.)
6. Erklärung zu Wasserversorgung unterschreiben lassen

Pachtvertrag und Kopien der weiteren Unterlagen an den Verband schicken Verband nachfolgenden Unterlagen zusenden:

1. Unterschriebenen Pachtvertrag
2. Unterschriebene „Anlage zum Übergabeprotokoll“ des Verbandes
3. Bestätigung des Scheidenden Pächters, dass die Wertermittlung akzeptiert, wurde
4. Kopie des Übergabeprotokolles - Verein

Beseitigung der Beanstandungen prüfen durch den Vereinsvorstand Termin steht im Übergabeprotokoll

Anmerkung: Wir würden uns über Fragen bzw. Anmerkungen zu dieser Aufstellung sehr freuen. Lassen Sie uns gemeinsam dafür sorgen, dass die Übergaben Rechtssicher und einheitlich erfolgen.